



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIOVANNI MARINELLI"

Via Leonardo da Vinci n° 4 – 33100 Udine (ITALIA)

phone +39 0432 46938 fax +39 0432 471803

Web Site Address <http://www.liceomarinelli.it>

E-Mail Address marinelli@liceomarinelli.it

ISTITUTO CERTIFICATO ISO EN 9001:2000 PER LA QUALITA' NEL CAMPO APPLICATIVO

"PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE AD INDIRIZZO SCIENTIFICO
CON RIFERIMENTO AL QUADRO EUROPEO ED INTERNAZIONALE"
(SINCERT - DET NORSKE VERITAS S.r.L. - 21.11.2005)

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
DEL 22 MARZO 2010**

L'anno duemiladieci, il giorno ventidue del mese di marzo, alle ore 17.00 nei locali della sede dell'Istituto, convocato a termini di legge si è riunito il Consiglio d'Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

c o m p o n e n t i			P	A	c o m p o n e n t i			P	A
Dirigente Scolastico					Non docenti				
1	Tomaso	Di Girolamo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	Roberto	Cussigh	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenti					11	Luigi	Lanzoni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Claudia	Bulfon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genitori				
3	Giorgio	Dannisi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	Lupi Petziol	Paola	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Elena	Galeotti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	Collinassi	Gilberto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Paola	Meneghel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	Petrucco	Piero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Patrizia	Misdariis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	Gortan	Daniele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Giovanni	Nimis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Studenti				
8	Silvana	Scippa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16	Caterina	Di Cecco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Patrizia	Zin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	Luca	Lius Della Pietà	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					18	Luca	Zamparo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					19	Shaban	Zanelli	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede la riunione il sig. Collinassi Gilberto, vicepresidente, in sostituzione del Presidente, sig.ra Petziol ed assume le funzioni di segretario il cons Patrizia Misdariis .

Partecipa la sig.ra Carla Querini in qualità di DSGA.

Riconosciuta la validità della seduta si passa a trattare i seguenti punti all'O.d.G.. Il punto 5 viene aggiunto su proposta del DSGA dopo la lettura del verbale.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. Visite e viaggi d'istruzione, stage e scambi – modifica regolamento.
3. Iniziative di prevenzione degli insuccessi scolastici
4. Regolamentazione delle eventuali eccedenze di iscrizioni alla classe 1^
5. Adesione a rete LIM FVG3 scuole secondarie di 2° grado.

Viene letto integralmente il verbale della seduta precedente. Alle 17.35 entra il cons.Cussigh.

Il verbale viene approvato con tutti voti favorevoli e alcuni astenuti (Lanzoni, Cussigh, Bulfon, Di Cecco, Lius Della Pietà).

La sig. Querini, dopo aver proposto l'aggiunta del punto 5 all'ordine del giorno, illustra la proposta dell'Educandato Uccellis di adesione alla Rete LIM –FVG3 scuole secondarie di 2° grado. La delibera prevede:

- a) di approvare la convenzione di Rete denominata LIM FVG3 scuole secondarie di 2° grado
- b) di autorizzare il Dirigente scolastico alla sottoscrizione della Convenzione
- c) di provvedere al pagamento dei materiali forniti (LIM, videoproiettore, supporti, PC) con i fondi che all'uopo verranno assegnati dal Ministero dell'Istruzione nell'ambito del progetto " piano di diffusione delle Lavagne Multimediali per la scuola primaria e secondaria di 2° grado".

La proposta di adesione viene approvata all'unanimità.

Alle ore 17.45 entra la prof.ssa Gerardi chiamata ad illustrare scambi e stages, di cui è referente per il liceo, prima della discussione del 2° punto all'ordine del giorno.

Inizia ricordando la distinzione tra scambi e stages. Per gli scambi le classi vengono coinvolte con largo anticipo, circa un anno e mezzo prima dell'effettiva realizzazione. Si svolgono in 2 fasi, per le mete più distanti le due fasi avvengono in 2 anni distinti. Si è appena concluso uno scambio con il Canada, in cui le 2 fasi si sono svolte in un unico anno e hanno interessato una classe quarta. Lo scambio è stato positivo ma per motivi didattici è preferibile organizzarlo su due anni. Gli scambi hanno cadenza irregolare perché non sempre c'è disponibilità dalle scuole partner e tendenzialmente interessano una o due classi all'anno.

Gli stages sono nati in alternativa agli scambi, coinvolgono più classi, risultano meno impegnativi perché c'è solo l'uscita e non l'ospitalità, non è inoltre prevista l'ospitalità da parte dei docenti. Coinvolgono tutte le lingue, da quest'anno anche lo spagnolo che è arrivato fino in quinta.

Alle ore 18.30 entra il Dirigente Scolastico.

Sia scambi che stages hanno avuto sempre riscontro positivo, finora solo una sezione, la N, non è stata coinvolta ma probabilmente lo sarà in futuro. Uno delle ricadute positive è il numero elevato di successi dei nostri allievi nelle certificazioni linguistiche internazionali. Durante scuola aperta, numerose sono state le richieste relative a questa attività, pertanto la professoressa ritiene che vadano mantenute, visto l'alto gradimento. Vi è ovviamente il problema dei costi. La prof.ssa Gerardi avrebbe concordato con il Dirigente Scolastico, il DSGA e l'ufficio contabilità di chiedere al Consiglio di Istituto quale sia la cifra di bilancio destinata alle missioni e su questo basare la programmazione, informando in anticipo i docenti sulla loro missione. Vi sono delle tariffe ministeriali ma la scuola nella sua autonomia può deliberare una riduzione, mentre, a suo parere, non è opportuno mettere paletti troppo rigidi. Ricorda inoltre la tempistica: entro aprile viene fatta la riunione con le classi quarte, entro maggio si sa quante classi sono interessate all'attività, si vedono i costi e si decide la fattibilità o meno. Per quanto riguarda i costi per le famiglie: per gli scambi tutta l'organizzazione viene concordata con le famiglie e comunque gli scambi sono sempre su progetto; per gli stages, dopo le scelte degli studenti, le famiglie ricevono il prospetto dei costi e a casa possono discuterne e scegliere con i figli. Nel corrente anno scolastico 2 classi sono andate a Londra, 1 a Boston, 1 in Florida e si sono effettuati 5 scambi. Tra scambi e stages vi è stata un'unica richiesta di sostegno finanziario dalle famiglie e nessuno ha attinto al fondo-prestito. Le risulta che rimangano ancora fondi una volta pagate le missioni. Lo scambio con l'Australia vedrà il prossimo anno la fase di accoglienza, ma è notevolmente gradito lo scambio estivo di singoli studenti, in atto da alcuni anni, e che ora comincia a realizzarsi anche per Olanda e Germania. Infine la prof.ssa Gerardi ricorda come i costi delle missioni varino moltissimo, ad es. l'Australia costa metà dell'Austria o della Germania. Propone comunque di tenere conto dei problemi delle famiglie, e in caso di numero elevato di richieste di sovvenzione si potrebbe spingere la classe a cambiare programma. Sempre a proposito degli oneri per la scuola, ricorda che nelle classi di bilinguismo, anni fa, era stato proposto un innalzamento delle tasse usufruendo quelle classi di tali attività per 2 lingue.

Interviene Luis Della Pietà chiedendo chiarimenti sulla provenienza dei fondi concessi per sovvenzionare le famiglie; gli viene spiegato che è stato creato un fondo di solidarietà ad hoc e che comunque i fondi vengono dati solo su richiesta documentata.

Il cons. Collinassi chiede quali siano i costi di segreteria e se se ne tiene conto. La cons. Bulfon risponde che se ne tiene conto, che l'impegno maggiore è quello della contabilità, ma questo viene riconosciuto dal fondo di istituto (1500 euro). La prof.ssa Gerardi aggiunge che la scheda progetto di scambi e stages tiene conto del lavoro di segreteria (elenchi, richiesta preventivi, bollettini, etc.).

Il cons. Collinassi dichiara che nessuno mette in dubbio la validità di queste attività, ma in giunta il cons. Petrucco ha evidenziato il problema legato alla disponibilità finanziaria della scuola e alle difficoltà economiche delle famiglie. Il problema potrebbe essere in parte superato se si stabilisse un tetto alle quote.

La prof.ssa Gerardi ritiene difficile prevedere esattamente la cifra, meglio partire dal budget e operare all'interno di questo per poi arrivare all'adesione definitiva entro giugno, dopo gli scrutini.

La cons. Misdariis chiede quali siano le varie fasi e le loro tempistiche. La prof.ssa Gerardi spiega che vi è prima una scrematura delle proposte a monte, poi viene fatta la proposta alle classi che scelgono, a giugno viene approvato il budget, a settembre si possono ipotizzare eventuali correzioni.

Interviene la cons. Zin ricordando che vi sono molte proteste da parte di chi fa viaggi in Italia e non riceve nulla. Il DSGA dice che la normativa prevede il rimborso di un pasto, mentre la cons. Bulfon afferma che c'è una richiesta di compenso incentivante che la scuola potrebbe decidere in autonomia. Il Dirigente scolastico replica che si potrebbe contribuire con il bilancio, ma ora non c'è disponibilità di cassa perché non arrivano soldi dal ministero, per cui si dovrebbe tagliare da un'altra parte, problema posto in contrattazione RSU, ma non di facile soluzione.

Alle ore 18.35 arriva il cons. Petrucco.

Il Dirigente afferma che bisogna fare una proposta entro giugno per il secondo semestre 2010 su quanto riservare del budget a gite e scambi..

Il cons.Collinassi ritiene che per una buona programmazione i dati del 1° semestre si dovrebbero sapere entro il 30 novembre di ogni anno; non esclude la possibilità di compensi incentivanti ma vanno conteggiati tutti i costi. Il cons.Gortan ricorda come scambi e stages siano all'interno dei progetti, così come le visite di istruzione, per cui la programmazione va fatta in parallelo. La cifra dedicata ai progetti, ma con evidenza separata per scambi e stages, va deliberata entro giugno ed entro novembre per il semestre successivo.

La prof.ssa Gerardi esce alle ore 18.50.

Vanno ora deliberate alcune uscite, di cui c'è copertura finanziaria:

- Monaco e castelli di Baviera
- Olanda
- Klagenfurt (in giornata, fondi del Bando Regionale 09/10 Area educazioni, Progetto "Percorsi storici e identità culturali del FVG")

Vengono approvate con 3 astenuti, nessuno contrario e tutti gli altri favorevoli.

Si passa poi a deliberare la fase 1 (accoglienza) dello scambio con Hong Kong. Viene osservato che questo implica che per effettuare la fase 2 il prossimo anno scolastico dovrà essere utilizzato parte del budget approvato a giugno. Viene approvata, con un voto contrario (Luca Zamparo)

Si passa poi all'approvazione dei viaggi in Italia delle classi prime e seconde: vengono approvati all'unanimità.

Alle ore 19 esce il cons.Zamparo.

Si passa quindi a discutere la modifica del Regolamento viaggi. Queste alcune delle proposte:

- massimo compenso 1200 euro lordo stato
- non più di due uscite per docente per visite d'istruzione con pernottamento

Il cons.Petrucco propone di ridurre le uscite perché, vista l'esperienza personale, ritiene ce ne siano troppe. Ai cons.Zanelli, Di Cecco e Lius Della Pietà non sembra che questo sia vero, la cons.Zin ricorda che dietro alle visite di istruzione c'è un lavoro didattico importante, parere condiviso dalla cons.Galeotti, che ammette che il problema della sostituzione degli insegnanti c'è, ma il problema è legato non solo alle gite ma alle numerose attività della scuola

Il cons.Gortan esce alle ore 19.30.

La cons.Misdariis presenta il problema di classi poco numerose che si ritrovino ad andare in gita con meno di 15 studenti, avendo perciò diritto ad un unico accompagnatore. Propone che venga inserita nel regolamento la clausola che in tale caso la classe debba per forza abbinarsi ad un'altra per garantire la presenza di almeno due accompagnatori, fondamentale nel caso di problemi di salute che riguardino studenti o accompagnatori stessi.

Il Dirigente propone di metter un tetto massimo di spesa per le famiglie di 1200 euro. Segue accesa discussione. Alla fine vengono votate le varie proposte: vengono tutte approvate all'unanimità tranne l'ultima (tetto di spesa per le famiglie) che vede 8 voti favorevoli, 5 contrari, 1 astenuto.

Interviene la cons.Meneghel facendo notare che le modifiche all'ultimo punto del regolamento prevedono la maggioranza assoluta, mentre qui vi è la maggioranza relativa. Di conseguenza le modifiche andranno rivotate la prossima volta, eventualmente dopo scambio di pareri anche via mail.

Si passa quindi al 3° punto relativo alle iniziative di prevenzione insuccessi scolastici: il Dirigente ricorda come si siano svolti i corsi di recupero, ma fa notare che pare che ora sia già esaurito il budget per recupero tramite lo sportello Help. La cons.Misdariis osserva che però il numero di ore da poter usare per lo sportello Help avrebbe dovuto essere stabilito chiaramente e l'attività monitorata mensilmente.

La discussione del quarto punto viene rinviata in attesa di dati definitivi sulle preiscrizioni alla classe prima. Il Dirigente incontrerà l'assessore Lizzi dopo Pasqua per cui entro fine aprile il Consiglio dovrà nuovamente riunirsi. Il cons.Zanelli informa il consiglio che i rappresentanti degli studenti hanno inviato una comunicazione alla Provincia relativa al sovraffollamento del Liceo e attendono una risposta.

Non vi sono ulteriori interventi per cui la seduta viene chiusa alle ore 20.05.

Il segretario
Patrizia Misdariis

Il Presidente
Gilberto Collinassi